



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИВРЕДНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV Су бр.20/2017-8
Дана 28.02.2017.године
Ул. Масарикова бр. 2
Б Е О Г Р А Д

РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 2/2017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
- НАБАВКА ТОНЕРА И КЕРТРИЦА ЗА ШТАМПАЧЕ И ФОТОКОПИР МАШИНЕ ЗА
2017. ГОДИНУ-
(шифра 30237000)

Београд, 28.02.2017. године
Конкурсна документација за јавну набавку добара-тонера и кертрица за штампаче и
фотокопир машине за потребе Привредног суда у Београду
Београд, ЈН 2-2017



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИВРЕДНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV-Су.бр.20/2017-8
Дана 28.02.2017. године
Ул. Масарикова бр. 2
Б Е О Г Р А Д

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 2-2017

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Позив за прикупљање понуда
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду (прилог 1.)
3. Услови прописани законом којим се уређују јавне набавке које понуђач мора да испуни (прилог 2.)
4. Обрасци (Прилог 3)
5. Модел уговора (прилог 4.)

Укупан број страна конкурсне документације - 33 стране

КОНКУРСНА КОМИСИЈА у саставу:

- Предраг Роснић, члан комисије
- Благоје Шојић, члан комисије
- Бранислав Јокичић, члан комисије

Београд, 28.02.2017. године
Конкурсна документација за јавну набавку добара-тонера и кертриџа за штампаче и
фотокопир машине за потребе Привредног суда у Београду
Београд, ЈН 2/2017



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИВРЕДНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV-Су.бр.20/2017-8
Дана 28.02.2017. године
Ул. Масарикова бр. 2
Б Е О Г Р А Д

На основу члана 54. и 60. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012,14/2015,68/2015) и чл. 3 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС,, бр. 29/2013) наручилац – Привредни суд у Београду, доставља оглашава

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда у отвореном поступку
за јавну набавку оригинал тонера и кертрица за штампаче и фотокопир машине за 2017.
годину

1. Подаци о наручиоцу:

Привредни суд у Београду
ул. Масарикова бр. 2
ПИБ 106398727
Матични број 17772708
Интернет страница www.bg.pr.sud.rs

2. Врста поступка

Поступак јавне набавке добара спроводи се као отворени поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара-тонера и кертрица за штампаче и фотокопир машине за потребе Привредног суда у Београду (шифра 30237000). Поступак се спроводи ради закључивања уговора о јавној набавци. Техничка спецификација, упутства понуђачима, услови за учествовање у поступку, критеријуми и елементи критеријума за избор најповољније понуде ближе су одређени у конкурсној документацији.

Конкурсна документација је објављена на интернет страници Привредног суда у Београду www.bg.pr.sud.rs и Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs, и може се преузети електронски.

Конкурсна докуменатција може се преузети непосредно код наручиоца на адреси: Привредни суд у Београду, ул. Масарикова бр. 2, први спрат, кацеларија судске управе, соба 118, радним данима почев од 9 часова па до 15 часова. Конкурсна документација се може преузети и подношењем писаног захтева за доставу конкурсне документације који се упућује наручиоцу. У писаном захтеву за достављање конкурсне документације заинтересована лица ОБАВЕЗНО морају унети своју тачну доставну адресу.

Рок за подизање документације је до истека рока за достављање понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних разлога, који нису могли да се предвиде у време покретања поступка, о чему доноси посебну одлуку.

4. Вредност предмета јавне набавке: 10.000.000,00 динара (десет милиона динара) без ПДВ-а

5. Начин, рок и место подношења понуде

Понуђачи подnose писане понуде у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом за подношење понуда, лично или путем поште, уз назнаку **"Не отварати – понуда за јавну набавку тонера и кертрица за штампаче и фотокопир машине ЈН 2/2017"**.

Напомена: на коверти мора бити означен целокупан текст под наводницима. Уколико на коверти не буде означен целокупан наведени текст, Наручилац не одговара уколико грешком отвори наведену понуду у неком другом поступку јавне набавке. Уколико понуда није запечаћена и обележена на захтеван начин, одговорност за преурањено отварање понуда или за њене евентуалне недостатке сноси Понуђач. Уколико се то деси, отворена понуда се неће разматрати ни у предметном поступку, већ ће иста бити одбијена, обзиром да је иста отворена мимо термина за јавно отварање понуда у поступку набавке тонера и кертрица за штампаче и фотокопир машине. На полеђини коверте Понуђач мора навести свој тачан назив и адресу, телефон и факс, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Благовременом се сматра понуда која је примљена до дана **31.03.2017.године до 12,30 часова.**

Уколико се понуда подноси лично иста се има доставити наручиоцу, предајом у писарници наручиоца, соба 20, сваког радног дана од 07 часова и 30 минута до 15 часова и 30 минута, у затвореној коверти.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора обезбедити да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуда која, на наведеној адреси наручиоца, није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и часа до ког се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремена понуда ће бити враћена Понуђачу неотворена са назнаком да је поднета неблаговремено, након поступка отварања понуда.

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља са ознаком на коверти "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Повлачење понуде". По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када његова понуда буде изабрана као најповољнија, наручилац ће закључити уговор са следећим најповољнијим понуђачем.

6. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се дана **31.03.2017. године у 13,00 часова**, у просторијама наручиоца-Привредног суда у Београду, ул. Масарикова број 2, Београд, први спрат, соба 100. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца предати пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

7. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 15 дана од дана отварања понуда.

8.Додатна објашњења

Сва додатна обавештења и информације о јавном позиву могу се добити преко телефона **2060-228 (контакт особа Предраг Роснић)** или преко мејл адресе predrag.rosnic@bg.pr.sud.rs . Преко телефона се **не могу** добити обавештења која по својој суштини представљају додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде на основу конкурсне документације, већ се наведена обавештења могу тражити искључиво писаним путем.

**ЧЛАН КОМИСИЈЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ**

Предраг Роснић

Прилог 1.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Уводне напомене

Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуђач је дужан да пре предаје своје понуде прегледа конкурсну документацију и утврди њену тачност, проучи све ставове и сваки појединачни докуменат, као и све остало што је потребно за реализацију предметне набавке.

Понуђач сноси све трошкове припреме и подношења понуде.

1. Предмет позива

Предмет позива је набавка добара – тонера и кертриџа за штампаче и фотокопир машине за 2017. годину, према следећој спецификацији:

R. br.	Naziv robe	Jed. Mere	Kol.
R.br.	Тонери за штампаче и фотокопир машине	Jed.mere	Kol.
1	HP LASER JET 1000,1200	kom.	40
2	HP LASER JET 1022,1010	kom.	500
3	HP LASER JET 1320	kom.	380
4	HP LASER JET 5100	kom.	1
5	HP DESK JET 3820 CRNI	kom.	3
6	HP DESK JET 3820 U BOJI	kom.	3
7	LEXMARK MS310DN	kom.	400
8	LEXMARK MS310DN, DRUM	kom.	40
9	KONICA MINOLTA PP 1350W	kom.	20
10	CANON SENSYS LBP 251 DW	kom.	50
11	EPSON LQ 570 MATRICNI	kom.	3
12	EPSON LQ 680 PRO MATRICNI	kom.	30
13	FOTOKOPIR CANON IR3225 (GPR 15)	kom.	7
14	FOTOKOPIR CANON IR2520 (C EXV33)	kom.	4

НАПОМЕНА:

Приликом понуде оригиналних добара, Понуђач је дужан да достави потврду, ауторизацију или гаранцију произвођача или гаранцију овлашћеног представништва произвођача за територију Републике Србије, за производе HP, Lexmark, Epson i CANON којом произвођач робне марке уређаја за које се добро користи, гарантује оригиналност тонера који ће се испоручивати.

Овај документ (потврда) мора да гласи на име Понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке добара за коју подноси понуду и да је насловљена на Наручиоца. Тражени документ мора бити важећи, потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача уређаја или овлашћеног представништва произвођача HP, Lexmark, Epson i Canon и на његовом званичном меморандуму.

Набавка се спроводи у оквиру једне партије.

2.Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Остала документација која се односи на понуду и подноси заједно са понудом мора бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

3.Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која да би се сматрала исправном мора да садржи следеће:

- Попуњен, потписан и печатом оверен Подаци о Понуђачу (образац број 3/1 у конкурсној документацији),
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (образац број 3/2 у конкурсној документацији)
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац структуре цене (образац број 3/3 у конкурсној документацији)
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац Подаци о члану Групе Понуђача (образац број 3/4 у конкурсној документацији)
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац Изјава Понуђача о независној понуди (Образац број 3/5 у конкурсној документацији)
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац Изјава Понуђача / Групе Понуђача о подизвођачима (Образац број 3/6 у конкурсној документацији)
- Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76. Закона о јавним набавкама, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из наведених чланова Закона о јавним набавкама
- Попуњен, потписан и печатом оверен Образац за оцену испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама (образац број 3/7 у конкурсној документацији)
- Попуњен, потписан и печатом оверена Образац Изјава Понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за Понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета (Образац 3/8 у конкурсној документацији)
- Попуњен, потписан и печатом оверан Образац трошкова припреме понуде
- Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора (Прилог 4 у конкурсној документацији)
- Сваки лист конкурсне документације и понуде, мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

4. Припремање понуде

Понуда мора бити сачињена у писаној форми, и садржати све елементе прописане конкурсном документацијом и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима. Понуда мора да садржи и сва документа и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде, односно установила квалификованост Понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образце који су саставни део конкурсне документације.

Уколико Понуђач приликом сачињавања понуде начини грешку у попуњавању, Понуђач мора јасно прецртати текст и изнад тога написати исправа текст оверен печатом и параф лица које је потписало понуду.

Пожељно је да сви документи у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови и печат.

Понуда мора бити сачињена на преузетом образцу конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуда која не садржи све податке који су захтевани у конкурсној документацији или она која не одговара конкурсној документацији у свим елементима биће одбијена као неодговарајућа.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Подношење заједничке понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- У Образцу понуде наведе да наступа са подизвођачима;
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама на начин предвиђен у Прилогу 2 Конкурсне документације

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде потписан, подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорне обавезе, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев омогући приступ подизвођачу, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси Група Понуђача, у Обрасцу понуде треба навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди треба попунити, потписати и печатом оверити Образац Подаци о члану Групе Понуђача и доставити доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама на начин предвиђен у Прилогу 2 Конкурсне документације.

Група понуђача уз заједничку понуду подноси овлашћење потписано и оверено од стране свих чланова Групе Понуђача, којим овлашћује једног члана Групе Понуђача – „Овлашћени члан“, да у име и за рачун Групе Понуђача:

- преда понуду,
- прима писмена од Наручиоца,
- попуњава обрасце из конкурсне документације, осим образаца које по својој природи треба да потпише сваки члан групе.

Понуђачи из Групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, Наручилац ће од Групе Понуђача захтевати да поднесу правни акт којим се обавезају на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирано да сваки од Понуђача у заједничкој понуди одговара неограничено солидарно према Наручиоцу.

9. Цена, валута и начин на који мора да буде изражена цена у понуди

Цена, односно вредност добара по јединици мере, исказује се у динарима, без и са ПДВ-ом.

Цена треба да буде изражена у динарима, мора бити фиксна тј. Не може се мењати за време важења понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. О јаним набавкама, односно тражиће образложење њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Рок и начин испоруке добара

Испорука добара – тонера и кертрица за штампаче и фотокопир машине за 2017. годину ће се вршити на основу поруџбенице наручиоца.

11. Рачунска провера понуде

Наручилац ће проверити све понуде у погледу постојања рачунских грешака. Наручилац ће исправити грешке:

- тамо где постоји несагласност између износа написаних цифрама и речима, важиће износ написан речима,
- тамо где постоји несагласност између јединичне цене која се добије множењем јединичне цене и количине, важиће јединична цена, а укупна цена ће бити исправљена.

Наручилац ће исправити износ наведен у понуди у складу са горе поменутом процедуром за исправљање рачунских грешака и уз сагласност Понуђача, тај износ ће се сматрати обавезујућим за Понуђача. Уколико Понуђач не прихвати исправљени износ, понуда ће бити одбијена.

12. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

13. Рок за приступање закључењу уговора

По окончању поступка, на позив Наручиоца, Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, дужан је да приступи закључењу уговора најкасније у року од 7 дана од дана пријема позива.

Ако понуђач, чија понуда буде изабрана, пропусти наведени рок или не потпише Уговор о јавној набавци, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

14. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда.

Додатне информације и појашњења се могу тражити искључиво писаним путем (тражење телефоном није дозвољено), на адресу Масарикова 2, Београд, Привредни суд, са обавезном назнаком на коверти „додатне информације и објашњења у вези понуде у поступку јавне набавке добара-тонера и кертрица за штампаче и фотокопир машине за 2017. годину бр. 2/2017“ и у самом захтеву је потребно навести тачну доставну адресу и начин на који заинтересовано лице жели да му се достава изврши (пошта, телефакс или интернет).

Сва додатна обавештења и информације о позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности, могу се добити преко телефона **2060-228 (контакт особа Предраг Роснић)** или преко e-mail адресе **predrag.rosnic@bg.pr.sud.rs**. Преко телефона се не могу добити обавештења која по својој суштини представљају додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде на основу конкурсне документације, већ се наведена обавештења могу тражити искључиво писаним путем.

Након пријема оваквог захтева, Наручилац је дужан да у року од три дана заинтересованом лицу, без накнаде достави писани одговор, и то поштом, телефаксом или електронски.

15. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача.

16. Заштита података Понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су прописом утврђени као поверљиви и које као такве Понуђач значи у понуди. Наручилац ће одбити давање информација која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Цене и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуда неће се сматрати поверљивим.

17. Критеријум за избор најповољније понуде

Критеријум којим ће се руководити Наручилац приликом оцене понуда и доношења одлуке о додели уговора је:

Најнижа понуђена цена, и то тако што ће се упоређивати укупна понуђена цена тонера и кертриџа за штампаче и фотокопир машине за 2017. годину, имајући у виду укупно процењену количину за 2016. годину – односно цену из «Обрасца понуде». Све понуде које буду оцењене као одговарајуће и прихватљиве биће рангиране применом критеријума најнижа понуђена цена. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, предност ће имати понуда у којој је дат краћи рок испоруке.

У случају да постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег и страног порекла, примењиваће се одредбе члана 86. Закона о Јавним набавкама („Сл. Гласник број 124/12,15/15,68/15).

Домаћи понуђач доказује порекло добара потврдом из Привредне Коморе Србије.

Понуђачи се упућују да своје цене презентују реално уз напомену да Наручилац задржава право провере истих, имајући на уму одредбе члана 92 Закона о јавним набавкама.

18. Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице.

Захтев се подноси Републичкој комисији а предаје наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева се истовремено доставља Комисији за заштиту права.

Захтев се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву, наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуде или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин доставе.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха плаћања Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник Буџет Републике Србије).

19. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149 Закона о јавним набавкама, осим у ситуацији када је поднета само једна понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

20. Измене током трајања уговора

Сходно одредби чл. 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац задржава право да након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке до максималних 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, поштујући при том ограничење вредности из чл. 39. став 1. овог Закона.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИВРЕДНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV-Су.бр.20/2017-8
Дана: 28.02.2017. године.
Ул. Масарикова бр. 2
Београд

**УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75 и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом отвореном поступку јавне набавке:

Први услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из Регистра привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре или други извод из регистра надлежног органа која се издаје сходно Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре (Сл.гл.РС бр.99/11,83/14). За нерезидентне понуђаче тражени документ издаје и оверава овлашћени орган – институција земље понуђача.

Други услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.

Доказ: Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.

Трећи услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ: Потврда Пореске управе Републике Србије да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине, као и Потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у јединици локалне самоуправе (обе потврде се издају сходно чл. 161. Закона о општем управном поступку („Сл. Лист СРЈ“, бр. 33/1997 и 31/2001). Уколико се понуђач налази у поступку приватизације, потребно је да достави Потврду Агенције за приватизацију (потврда се издаје сходно чл.10. Ст. 2. Закона о агенцији за приватизацију „Сл. Гласник РС“ бр. 38/2001и 135/2004).

Понуђач је у обавези, да сходно одредби чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама, при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих законских прописа о заштити на раду, запошљавању и усвојима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ о испуњености обавезних услова и то други и трећи услов не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

Лице уписано у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, али је дужно да наручиоцу приложи доказ да је уписан у наведени регистар.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

Први услов: Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом. Неопходан финансијски и пословни капацитет је позитивно пословање Понуђача у последње три обрачунске године.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје Агенција за привредне регистре за последње три обрачунске године (копија).

Други услов: Да над понуђачем до дана објављивања позива није покренут стечајни или претходни стечајни поступак

Доказ: потврда надлежног Привредног суда

Трећи услов: Да над понуђачем до дана објављивања позива није покренут у поступак ликвидације

Доказ: потврда Агенције за привредне регистре

Четврти услов: Да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Доказ: Изјава Понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за Понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета (Образац 3/8 у конкурсној докуменатцији)

Напомена:

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама се могу доставити у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлике о додели

уговора, захтевати од понуђача, чија понуда на основу извештаја конкурсне комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија у остављеном року, који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива, не достави оригинал или оверену копију доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неисправну, а достављање оригинала/оверених копија може тражити од Понуђача који је следећи на ранг листи.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за предузетника и физичка лица врши се у складу са члановима 18. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ 86/2015). Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења Одлуке, односно закључења Уговора.

Уколико Понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова. Уколико група понуђача доставља понуду сваки понуђач из групе понуђач дужан је да достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће док додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач одлучи да извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу то је исти у обавези да у својој понуди, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета који ће извршити преко подизвођача.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИВРЕДНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV-Су.бр.20/2017-8
Дана: 28.02.2017. године.
Ул. Масарикова бр. 2
Београд

ОБРАЗЦИ

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА
-НАБАВКА ТОНЕРА И КЕРТРИЦА ЗА ШТАМПАЧЕ И ФОТОКОПИР МАШИНЕ
ЗА 2017. ГОДИНУ-

Образац бр. 3/1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив Понуђача	
Седиште Понуђача	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс	
e-mail:	
Текући рачун Понуђача	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ)	

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за доделу јавне набавке добара ради набавке тонера и кертриџа за штампаче и фотокопир машине за 2017. годину, дајемо следећу понуду:

I Понуду дајем (заокружити исправно):

- а. Самостално
 б. Заједничка понуда
 в. Уз учешће подизвођача

R. br.	Naziv robe	Jed. Mere	Kol.	Cena po jedinici mere	Ukupna cena
R.br.	Тонери за штампаче и фотокопир машине	Jed.mere	Kol.		
1	HP LASER JET 1000,1200	kom.	40		
2	HP LASER JET 1022-1010	kom.	500		
3	HP LASER JET 1320	kom.	380		
4	HP LASER JET 5100	kom.	1		
5	HP DESK JET 3820 CRNI	kom.	3		
6	HP DESK JET 3820 U BOJI	kom.	3		
7	LEXMARK MS310DN	kom.	400		
8	LEXMARK MS310DN, DRUM	kom.	40		
9	KONICA MINOLTA PP 1350W	kom.	20		
10	CANON SENSYS LBP 251 DW	kom.	50		
11	EPSON LQ 570 MATRICNI	kom.	3		
12	EPSON LQ 680 PRO MATRICNI	kom.	30		
13	FOTOKOPIR CANON IR3225 (GPR 15)	kom.	7		
14	FOTOKOPIR CANON IR2520 (C EXV33)	kom.	4		
			Ukupno dinara		

III Услови понуде (попунити)

- Понуда важи ____ дана од дана отварања понуда.
- Укупна цена целокупне процењене количине добара-тонера и кертриџа за штампаче и фотокопир машине је _____ динара
- Рок плаћања је ____ дана од дана преноса средстава наручиоцу од стране Министарства правде, а према пријему рачуна за сваку појединачну испоруку у току 2017. године

4. Рок испоруке је најдуже ____ дана од дана достављања појединачног захтева за испоруку тонера и кертрица за штампаче и фотокопир машине у 2017. години.

Место и датум:

Понуђач:

Печат и потпис

Образац структуре цена и упутство како га треба попунити

Ред. Бр	Назив робе	Количина	Цена по јединици мере	Укупна цена	Стопа ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом (укупна цена + износ ПДВ-а)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						

Напомена: Упутство за попуњавање обрасца понуде

У складу са одредбама Закона о јавним набавкама и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки, наручилац захтева од понуђача да у понуди наведе све елементе који чине понуђену цену: јединична цена и укупна цена, укупна цена без ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом, посебно исказани трошкови који чине укупну цену (царина, трошкови превоза, монтаже).

Образац 3/3 понуђач може прилагодити својим условима и потребама (дакле не мора се поднети прилог сачињен од стране наручиоца), али је потребно да има све наведене елементе из члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Назив члана групе Понуђача	
Седиште члана групе Понуђача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Факс	
Електронска пошта	
Текући рачун члана групе Понуђача	
Матични број члана групе Понуђача	
Порески идентификациони број члана групе Понуђача	

** Образац копирати у довољном броју примерака за сваког члана Групе Понуђача, који је дужан да га попуни, потпише и овери.*

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

дата на основу чл. 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл.гл.РС 124/12,14/15,68/15)

У понуди за јавну набавку добара: Набавка тонера и кертрица за штампаче и фотокопир машине за 2017. годину, изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавам све услове за подношење понуде.

Такође, изјављујем да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и гаранцију да смо имаоци права интелектуалне својине.

Напомена:

Изјава мора бити оверена од стране надлежног органа (суда или општине)!!!

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА
Понуђача / Групе Понуђача
(који наступа са подизвођачима)
о подизвођачима

СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ		
Ред. бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	Део предмета Који врши подизвођач проценат
1.		
2.		
3		
4		
5		
6		

**У случају подношења заједничке понуде изјаву попуњава, потписује и оверава овлашћени члан Групе Понуђача*

**Образац копирати у зависности од броја подизвођача.*

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Потврђујем да су сви наведени подаци истоветни са документацијом приложеном у понуди.

	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	КО ЈЕ ИЗДАО ДОКУМЕНТ	БР. И ИЗДАВАЊА	ДАТУМ
1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре			
2.	Потврда надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а: да понуђач и његов законски заступник није осуђен за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђен за кривично дело против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре			
3.	Потврда (уверење) Пореске управе за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда да се понуђач налази у поступку приватизације, коју је издала Агенција за приватизацију			
4.	Извештај о бонитету за јавне набавке, који издаје Агенција за привредне регистре.			
5.	Изјава понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом			
6.	Потврда надлежног Привредног суда над понуђачем до дана објављивања позива није покренут стечајни или претходни стечајни поступак			

7.	Потврда Агенције за привредне регистре да над понуђачем до дана објављивања позива није покренут поступак ликвидације.		
----	--	--	--

датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**- Попуњен образац, оверити и приложити у склопу документације уз понуду.*

- У случају неусаглашености декларисаних података из ОБРАСЦА и документације приложене у понуди, меродавни су подаци из приложене документације.

- понуђач доставља доказ о испуњености обавезних услова за подизвођаче, док у заједничкој понуди сви морају да испуне обавезне услове

Напомена: Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама се могу доставити у неовереним копијама, а понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца (који ће наручилац упутити понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија пре доношења одлуке о додели уговора) достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у остављеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неисправну, а достављање оригинала/оверених копија може тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ ОДГОВОРНОМ
ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И О ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА КОНТРОЛУ КВАЛИТЕТА**

У вези са јавним позивом да доделу набавке добара тонера и кертрица за штампаче и фотокопир машине за 2017. годину у отвореном поступку изјављујем да ће за извршење предметног уговора, односно за продају и испоруку тонера и кертрица за штампаче и фотокопир машине у просторије Привредног суда у Београду, Масарикова 2, бити одговорни следећи радници запослени код Понуђача:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: _____
ЈМБГ: _____
АДРЕСА: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: _____
ЈМБГ: _____
АДРЕСА: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: _____
ЈМБГ: _____
АДРЕСА: _____

Изјављујем да ће за контролу квалитета извршења предметног уговора, односно за продају и испоруку тонера и кертрица за штампаче и фотокопир машине у току 2017. године у просторије Привредног суда у Београду, Масарикова 2, бити одговорни следећи радници запослени код Понуђача:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: _____
ЈМБГ: _____
АДРЕСА: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ: _____
ЈМБГ: _____
АДРЕСА: _____

Место и датум:

Понуђач:

Потпис и печат:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку тонера и кертрица за штампаче и фотокопир машине за 2017. годину
у отвореном поступку, број ЈН 2/2017

Трошкови припреме понуде за јавну набавку у отвореном поступку број ЈН 2/2017 износе:

Рб.

Назив

Цена без

ПДВ-а

Навести врсту трошкова

-
-
-
-

Укупни трошкови припреме понуде

Напомена: На основу члана 88. ЗЈН („Сл. Гласник“ Р. Србије број 124/12,14/15,68/15) понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан и печатом оверен (од стране овлашћеног лица понуђача) образац број 3/9 (Образац трошкова припреме понуде) сматра се да је понуђач поставио Захтев за надокнаду трошкова припреме понуде, а који (Захтев) ће бити уважен, односно Наручилац ће бити дужан надокнадити напред наведене трошкове у случају обуставе јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца.

Место и датум:

Понуђач:

Потпис и печат:

ИЗЈАВА
Понуђача о независној понуди

У понуди за набавку добара: Набавка тонера и кертрица за штампаче и фотокопир машине за 2017. годину, изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду подносим независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

(М.П.)

(Потпис овлашћеног лица)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИВРЕДНИ СУД У БЕОГРАДУ
IV-Су.бр. 20/2017-8
Дана: 28.02.2017.године.
Ул. Масарикова бр. 2
Београд

МОДЕЛ УГОВОРА

у поступку јавне набавке добара бр. ЈН 2/2017

Напомена:

У Моделу уговора Понуђач попуњава сам име Понуђача и заступника и то само на првој страни модела аговора.

Модел уговора Понуђач мора да парафира и овери печатом све стране и овери печатом и потпише на крају модела уговора, чиме потврђује да је упознат и да прихвата све елементе модела уговора. Додавање текста од стране Понуђача није дозвољено.

Наручилац задржава право исправке техничких грешака у Моделу уговора, пре његовог закључења, уз сагласност понуђача чија је понуда изабарана као најповољнија.

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ОРИГИНАЛ ТОНЕРА И КЕРТРИЦА ЗА ШТАМПАЧЕ И ФОТОКОПИР
МАШИНЕ ЗА 2017. годину

Закључен у Београду, дана

године, између уговорних страна

1. Привредног суда у Београду, Масарикова 2, Београд, ПИБ 106398727, матични број 17772708, текући рачун бр.840-1019621-63, кога заступа ВФ Председника суда Јован Јовановић, (у даљем тексту: Купац)

2. _____, са седиштем у _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____, Текући рачун број _____ кога заступа директор _____, (у даљем тексту Продавац)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, спровео поступак јавне набавке— тонера и кертрица за штампаче и фотокопир машине а за 2017. годину под бр.....,
- да је Продавац дана _____ 2017. године, доставио понуду број _____ од _____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора,
- да је Наручилац у складу са чланом 112 Закона о јавним набавкама, на основу понуде продавца и одлуке о додели уговора број _____ од _____, изабрао Продавца за испоруку добара из јавне набавке,

Члан 1.

Предмет уговора је продаја и испорука тонера и кертрица за штампаче и фотокопир машине за 2017. годину, према конкурсној документацији Купца број _____, односно према прихваћеној понуди Продавца број _____, које чине саставни део овог уговора.

Уговор важи годину (1) дана од дана потписивања уговора.

Члан 2.

Укупна цена целе количине предмета уговора из члана 1. износи : _____ динара
(словима: _____ динара), од чега износ од _____ динара
(словима: _____ динара) представља порез на додату вредност.

Члан 3.

Уговорена цена из члана 2. овог уговора се односи на целокупну процењену (од стране Купца) количину тонера и кертриџа за штампаче и фотокопир машине за 2017. годину, уз напомену да ће се испорука добара вршити парцијално (према појединачним захтевима Купца), тако да на крају истека уговора испоручене количине тонера и кертриџа за штампаче и фотокопир машине - па и укупна уговорена цена, могу бити веће или мање од износа наведеног у члану 2. овог Уговора.

Уговорена цена сваког појединачног артикла је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће предмет уговора из члана 1. испоручивати у просторије Купца у року од 10 дана од дана пријема сваког појединачног захтева за испоруком конкретне количине тонера и кертриџа за штампаче и фотокопир машине у току 2017. године.

Захтев Купца из става 1. овог члана може бити усмен или писан, с тим што мора бити конкретан у погледу врсте и количине добара-тонера и кертриџа за штампаче и фотокопир машине.

Члан 4а

Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора Купцу преда меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Купца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% уговорене цене са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Купац ће уновчити меницу уколико Продавац не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Продавац је дужан да продужи рок важења менице.

Ако Продавац не преда меницу за добро извршење посла у траженом року, Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка предаје менице.

Члан 5.

Купац се обавезује да ће уговорену цену из члана 2. платити Продавцу у року од _____ дана од дана након преноса средстава са рачуна Министарства правде на рачун Купца, а према службеном пријему рачуна за сваку појединачну испоруку тонера и кертриџа за штампаче и фотокопир машине у току 2017. године.

Члан 6.

Уколико Купац не изврши уговорну обавезу у потпуности и у уговореном року, Продавац има право да наплати затезну камату према Закону о висини стопе затезне камате.

Члан 7.

Одредбе овога Уговора могу бити измењене или допуњене само писаним путем, у форми анекса уговора уз сагласност оба уговорне стране.

Члан 7а

Сходно одредби чл. 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац задржава право да након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећа обим предмета набавке до максималних 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, поштујући при том ограничење вредности из чл. 39. став 1. овог Закона.

Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

У случају немогућности мирног решења свих спорова који евентуално проистекну из предмета овог Уговора, странке сагласно уговарају надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране обе уговорне стране.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припада по 2 примерка.

за Продавца:

за Купца:

ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА

Јован Јовановић